01/07/2005

ECONOMIST&JURIST

Redacción

# Las ventajas de gestionar el Conocimiento del Despacho

Además de las principales funcionalidades definidas en el artículo anterior, en relación a la gestión comercial y administrativa del despacho, la Intranet ha de servir para gestionar todo el conocimiento y toda la información asociada al Despacho y a la actividad de sus profesionales.

La Intranet debe integrar toda la información corporativa para que esté centralizada y la puedan consultar todos los miembros del despacho y, por tanto obtener de ella, el máximo rendimiento.

Así, la Intranet de Gestión debe recoger desde agendas compartidas de los profesionales para consultar su disponibilidad, boletines corporativos, comunicados internos; hasta detalles *menores* como el teléfono de la mutua médica, el calendario de vacaciones y fiestas locales o material sobre el despacho como imágenes, logotipos, modelos y plantillas de documentación, etc.

Para una óptima gestión del conocimiento en el Despacho, debe conseguirse la implicación de todos sus miembros para que la Intranet *funcione*, es dec

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |