01/04/2004

ECONOMIST&JURIST

Redacción

¿Cómo puedo reducir la molestia del correo basura o spam?

No publicando nuestra dirección personal en Internet. Debemos usar una dirección alternativa (por ejemplo, la genérica del despacho), y no informar de nuestra dirección de correo electrónico personal.

No permitiendo que nuestra dirección se incluya visiblemente en los correos que se envían a más de un destinatario. Es decir, pidiendo a nuestros contactos que nuestra dirección se incluya en la cabecera *Cco:* (copia oculta) en vez de en las cabeceras *Para:* o *Cc:*. La distribución de correos electrónicos con direcciones de nuestros contactos en modo visible, equivale a distribuir fotocopias de nuestra agenda personal.

Bloqueando manualmente los remitentes no deseados: Seleccionamos el correo basura y la opción *Bloquear remitente* del menú *Mensaje*.

Usando los filtros de Outlook Express: Podemos usar filtros para eliminar automáticamente mensajes que contengan palabras sospechosas. Por ejemplo ``special offer´´, ``sex´´, etc. Esto lo hacemos desde *Herramientas ñ Reglas de mensaje ñ Correo*.

...

SUSCRÍBETE para una conversión completa a PDF