ECONOMIST&JURIST

Redacción

Modelo genérico de sanción por falta laboral al trabajador

En _____, a _____ de _____ de _____

[DATOS_EMPRESA]

Sr./Sra. D./D.ª [NOMBRE_PERSONA_TRABAJADORA].

Muy señor/a nuestro/a:

La dirección de esta entidad ha decidido imponerle una [AMONESTACIÓN POR ESCRITO/FALTA LEVE/FALTA GRAVE/FALTA MUY GRAVE] ante los sucesos del pasado día [FECHA], cuando usted [ESPECIFICAR].

Este hecho se contempla como [FALTA LEVE/FALTA GRAVE/FALTA MUY GRAVE] en el artículo [NUM_ARTICULO] del vigente Convenio Colectivo de [CONVENIO_COLECTIVO_APLICABLE] por el que se rige nuestra empresa, imponiendo la sanción dentro de los límites establecidos en el artículo [NUM_ARTICULO] de la misma norma, consistente en [ESPECIFICAR].

- EN CASO DE QUE EL TRABAJADOR SEA REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA: Por tener usted la condición de representante de los trabajadores, le informamos que con [FECHA], abrimos la tramitación de un expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado, el comité de empresa o restantes delegados de personal. [A

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |