



El registro de jornada, fundamental para asegurarse de que la empresa cumple sus obligaciones

El **registro diario de la jornada laboral** es uno de los **focos de la Inspección** y se ha convertido en un elemento fundamental para asegurarse de que la empresa cumple todas sus obligaciones. Además, puesto que es una exigencia legal, puede ser el momento idóneo para apostar por la digitalización para cumplir con esta obligación.

Esta es una de las cuestiones que han sido tratadas en el marco la jornada **SincroGO Smart Talks**, **organizada por la consultora SincroGO** y **que en esta ocasión se ha centrado en el registro de jornada** (criterio de la Inspección y jurisprudencia) y la digitalización en la gestión de personas, o cómo cumplir con la normativa laboral aunando además las políticas de dirección estratégica del personal.

En la jornada han participado como ponentes **Carlos María Ruiz**, CEO de SincroGO, **Estela Martín**, Abogada y DirCom de SincroGO, y **Marc Conesa**, responsable de Partners y Channel en Factorial HR.

Diez claves sobre el registro diario de jornada

En el encuentro se pusieron de manifiesto las **diez claves más destacadas** que, a juicio de los ponentes, deben tener en cuenta las empresas a la hora de afrontar el cumplimiento del registro diario de jornada:

1.

Registro obligatorio tanto en presencial como en híbrido o 100% remoto

El **registro de jornada diario** es ...



para una conversión completa a PDF |