ECONOMIST&JURIST

Redacción

Contrato de organización de evento

Contrato de Organización de Eventos

Entre las partes

Organizador (Nombre o Razón Social): [Nombre del organizador] **Cliente (Nombre o Razón Social):** [Nombre del cliente]

Objeto del Contrato

El presente contrato tiene como objetivo establecer los términos y condiciones para la organización y gestión de un evento específico.

Descripción del Evento

El evento se llevará a cabo en la siguiente fecha, hora y lugar:

- **Fecha:** [Fecha del evento]
- **Hora:** [Hora de inicio y finalización]
- **Lugar:** [Dirección del lugar del evento]

Responsabilidades del Organizador

El organizador se compromete a realizar todas las tareas necesarias para la correcta celebración del evento. Esto incluye, entre otros:

- Alquiler de local o lugar para la celebración.
- Alquiler de mobiliario y equipos de sonido.
- Contratación de bandas de música o espectáculos.
- Coordinación de servicios de catering o comidas.
- Preparación del merchandising del evento.

Responsabilidades del Cliente

El cliente se compromete a colaborar con el organizador ...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |