ECONOMIST&JURIST

Redacción

Carta de despido objetivo por ineptitud del trabajador

[NOMBRE DEL EMPRESARIO O REPRESENTANTE LEGAL]

[CARGO]

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

[DIRECCIÓN DE LA EMPRESA]

[CIUDAD, FECHA]

[NOMBRE DEL TRABAJADOR]

[CARGO DEL TRABAJADOR]

[DIRECCIÓN DEL TRABAJADOR]

Estimado/a [NOMBRE DEL TRABAJADOR]:

Por medio de la presente, le comunicamos que, tras un detenido análisis de su desempeño laboral, hemos observado una ineptitud sobrevenida para el desempeño de las funciones que le fueron asignadas al momento de su contratación. Esta decisión se basa en el artículo 52 b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, que establece la posibilidad de extinguir el contrato de trabajo por ineptitud del trabajador conocida o sobrevenida con posterioridad a su colocación efectiva en la empresa.

1. **Evaluación del Desempeño**

Desde su incorporación a la empresa el [Fecha de Inicio], hemos observado una serie de deficiencias en el cumplimiento de las funciones que le fueron asignadas, correspondientes a su puesto de [Puesto de Trabajo]. A pesar de los esfuerzos de fo

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |