Consejos para una comunicación corporativa efectiva a través de video llamadas

En la era digital, las video llamadas se han convertido en una herramienta indispensable para la comunicación dentro de los bufetes de abogados. Con la creciente flexibilidad en los entornos de trabajo y la necesidad de mantener a todos los miembros del equipo informados y coordinados, dominar el arte de la video llamada es crucial.

1.

Convocatoria clara y estructurada

La base de una video llamada efectiva comienza con una convocatoria bien estructurada. Al convocar una reunión, es esencial proporcionar toda la información necesaria para que los participantes puedan prepararse adecuadamente.

Asunto y propósito: el correo de convocatoria debe incluir un asunto claro que refleje el propósito de la reunión, por ejemplo, "Revisión del Caso XYZ - Video Llamada 19 de Septiembre".

Fecha y hora: establezca la fecha y hora con suficiente antelación, teniendo en cuenta la disponibilidad de todos los participantes. Utilice herramientas de calendario como Google Calendar o Microsoft Outlook para coordi ...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |