ECONOMISTO JURIST



Redacción



Bloques de tiempo, un método eficaz para la gestión de tareas del abogado

En el día a día de los abogados, la carga de trabajo puede ser abrumadora. Entre la revisión de expedientes, la redacción de informes, las reuniones con clientes, las audiencias y las consultas de última hora, es fácil caer en la trampa de sentir que siempre hay más trabajo que tiempo. Ante este panorama, gestionar las horas de manera eficiente no solo es deseable, sino imprescindible. Una herramienta efectiva para lograrlo es el método de bloques de tiempo, una técnica que, correctamente implementada, puede transformar la productividad de los abogados y los bufetes.

El concepto de "bloques de tiempo" o "time blocking" es sencillo: consiste en dividir el día en segmentos o **bloques dedicados exclusivamente a tareas específicas**. En lugar de saltar de una actividad a otra según las demandas del momento o las interrupciones que surgen, **se asigna una franja horaria concreta** para trabajar en una única tarea.

Por ejemplo, en un bufete, el día puede estar estructurado de la siguiente manera: un

•••