27/11/2024

ECONOMIST&JURIST

Redacción

Organizar las llamadas telefónicas en un solo bloque diario ahorra tiempo y favorece la productividad

Los abogados realizan muchas llamadas telefónicas a lo largo de su jornada laboral por varios motivos, desde consultas con clientes hasta coordinaciones con otros abogados, jueces o proveedores de servicios. Sin embargo, aunque estas llamadas son imprescindibles e inevitables, si se distribuyen de manera desordenada, pueden significar una gran interrupción y pérdida de tiempo. Para que esto no ocurra, s necesario agrupar todas las llamadas en un solo bloque continuo para maximizar la productividad y centrarse en tareas más importantes.

Beneficios de organizar las llamadas telefónicas

Reducción de interrupciones

Cunado se recibe una llamada telefónica, el cerebro necesita un tiempo para desconectar de la tarea en la que estaba centrado antes de ser interrumpido, y cuando la llamada finaliza, también necesita un tiempo para volver a centrarse de nuevo en la tarea que hemos dejado a medias. Este fenómeno se conoce como “costo por cambio de tarea” o *task-switching cost* y aunque parece inofens ...

SUSCRÍBETE para una conversión completa a PDF