



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



Los comentarios que el cliente no ve: cómo usar marcadores internos en Word para mejorar tus escritos legales

Una demanda bien redactada no solo requiere precisión jurídica, sino también una revisión en equipo que garantice claridad, coherencia y solidez argumental. Sin embargo, muchos abogados siguen haciendo estas correcciones vía email, con documentos adjuntos que circulan en versiones distintas, comentarios fuera de lugar o, peor aún, con anotaciones visibles que terminan llegando al cliente. En un entorno legal que exige máxima profesionalidad y confidencialidad, esto no es solo un descuido técnico: puede suponer un riesgo reputacional o incluso legal.

Frente a este problema, una solución práctica y cada vez más adoptada en despachos organizados es el uso de marcadores de revisión colaborativa internos en Microsoft Word. ¿Cómo funciona? Muy simple: utilizando la función de comentarios con menciones internas como “@equipo” o “@nombre”, se pueden dejar observaciones, preguntas o sugerencias para otros abogados dentro del documento, sin que estos comentarios salgan en la versión final que se

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |