



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



Activa el “modo urgencia”: cómo usar Google Calendar como sistema de alerta roja legal

En la vorágine diaria de un bufete, donde se entrecruzan llamadas, escritos, reuniones, vistas y cafés fríos, la gestión de tiempos no es solo una cuestión de organización: es una herramienta de supervivencia profesional. A pesar de vivir en un ecosistema hiperconectado, todavía muchos abogados siguen dependiendo de recordatorios personales o de agendas desactualizadas para no perder de vista una audiencia crucial o el vencimiento de un plazo procesal fatal. En este contexto, una solución tan sencilla como eficaz empieza a ganar protagonismo entre despachos que buscan anticiparse al caos: el sistema de “alerta roja” compartida en Google Calendar.

La idea es tan práctica como fácil de implementar: dentro del calendario colaborativo del despacho (ya sea por departamentos, por equipos de casos o incluso por cliente), se utiliza una etiqueta clara, estándar y visualmente impactante —como “CRÍTICO” o “ALERTA ROJA”— para señalar cualquier evento que no pueda fallar bajo ningún concepto. El ob

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |