



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



---

## Cómo usar alertas visuales compartidas en Google Calendar para no olvidar plazos críticos

En la vida de un bufete, los errores no suelen venir por falta de capacidad, sino por desajustes de coordinación. Una audiencia olvidada, un plazo que nadie supervisó, un juicio clave marcado en una agenda personal en vez del calendario compartido. El problema no es que nadie lo supiera, sino que no todos lo vieron. La solución es tan sencilla como eficaz: implementar un sistema de “alerta roja” en Google Calendar que todos los miembros del despacho puedan identificar de inmediato. Una etiqueta visual clara, asociada a un criterio objetivo de urgencia, puede ser la diferencia entre llegar preparados o dar explicaciones.

El día a día de un equipo jurídico implica lidiar con decenas de eventos. Algunas entradas son meras menciones informativas —una reunión posible, un vencimiento lejano, un despacho de cortesía— pero otras son absolutamente críticas: vistas con alta tensión, plazos fatales, entregas sin margen, declaraciones de testigos sensibles, o juicios donde el socio ha dicho que no

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |