



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



---

## Diseño de una rutina de revisión semanal de expedientes abiertos

La práctica jurídica moderna exige no solo conocimiento profundo de la ley, sino también una capacidad de gestión meticulosa para atender simultáneamente decenas de asuntos en curso. Una de las dificultades más recurrentes en los despachos es mantener una visión clara del estado real de los expedientes abiertos. La carga de trabajo diaria, las urgencias que surgen de forma inesperada y la presión de los plazos judiciales pueden dejar en segundo plano la organización, lo que a la larga genera riesgos: olvidos de documentos, pérdida de oportunidades de negociación o incumplimiento de plazos críticos.

Frente a este escenario, **la implementación de una rutina de revisión semanal de expedientes se convierte en una herramienta indispensable para cualquier abogado** que busque eficiencia y seguridad en su práctica.

El objetivo de este “check” no es otro que disponer de un momento fijo en la agenda para detenerse, revisar el conjunto de los asuntos activos y asegurar que nada importante se escape.

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |