



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



## Cómo redactar un correo al procurador para que actúe sin pedir aclaraciones

En la práctica diaria de un despacho jurídico, **los correos con los procuradores son una de las herramientas de coordinación más utilizadas** y, paradójicamente, también una de las fuentes más frecuentes de confusiones. Un encargo poco claro, un adjunto mal identificado o un plazo mencionado de forma ambigua pueden provocar una cascada de correos adicionales para aclarar instrucciones, pérdida de tiempo y, en el peor de los casos, un error operativo con consecuencias procesales. Aunque pueda parecer un asunto menor, redactar un correo efectivo al procurador es un acto de gestión interna que impacta directamente en la eficiencia y en la seguridad del trabajo jurídico.

El primer paso es definir con claridad el objeto del encargo en una sola línea. El asunto del correo no debe ser genérico ni poco informativo; expresiones como “Demanda Pérez” o “Asunto García” no ayudan al destinatario a entender de inmediato la naturaleza de la tarea. En cambio, un título del tipo “Presentación demanda ejecu

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |