



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



Control de tiempos “ocultos” en minuta

Uno de los grandes retos en la gestión de un despacho de abogados no está en las macrotareas visibles, como la redacción de una demanda o la asistencia a una vista, sino en esas pequeñas acciones que parecen insignificantes y que, acumuladas, terminan representando un volumen de trabajo nada despreciable. Hablamos de llamadas telefónicas que duran apenas cinco minutos, correos electrónicos de respuesta rápida, mensajes de *WhatsApp* a clientes para aclarar una duda o reuniones informales de pasillo.

La mayoría de los abogados no las registran, bien porque consideran que no tienen entidad suficiente, bien porque no hay tiempo para anotar cada interacción. Sin embargo, cuando se suman, **estas microtarefas pueden equivaler a varias horas de trabajo a la semana que, al no quedar reflejadas en la minuta, se pierden** tanto para el despacho como para la valoración objetiva del servicio prestado.

La solución más sencilla y a la vez más poderosa es **implementar un sistema de registro de tiempos ocultos**

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |