28/09/2025

ECONOMIST&JURIST

Ana Sánchez Blázquez
Redacción E&J

Cómo transformar la gestión documental de tu despacho con un sistema inteligente DMS 2.0

La gestión de documentos es uno de los pilares de la eficiencia en cualquier despacho de abogados. Con el aumento de expedientes, contratos, informes y comunicaciones internas, los sistemas tradicionales de almacenamiento y búsqueda se han quedado cortos, generando pérdidas de tiempo y errores por duplicidad o extravío de información. La adopción de un sistema de gestión de documentos inteligente, conocido como DMS 2.0, representa un cambio significativo: combina la organización clásica con inteligencia artificial para automatizar tareas, mejorar la búsqueda y facilitar la recuperación de contenido de manera rápida y precisa.

Un DMS 2.0 permite integrar IA directamente en el contenido de los documentos, lo que supone un salto de calidad respecto a los sistemas tradicionales basados únicamente en carpetas y nombres de archivo. La IA analiza el texto, reconoce patrones, clasifica automáticamente los documentos según categorías predefinidas y extrae metadatos relevantes sin intervención ma

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |