



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



---

## Kanban en los despachos: la técnica visual que ordena expedientes y multiplica la eficiencia

La gestión de expedientes en un despacho de abogados puede convertirse en un verdadero desafío, especialmente cuando se acumulan múltiples clientes, plazos y documentos. Cada caso tiene su propio ritmo y particularidades, lo que genera un escenario en el que resulta fácil perder de vista tareas o duplicar esfuerzos. Ante esta realidad, adoptar metodologías visuales de gestión de proyectos como Kanban ofrece una solución práctica, accesible y eficaz para ordenar el flujo de trabajo. Lo que nació en la industria manufacturera japonesa se ha convertido en un recurso útil para cualquier organización que trabaje con proyectos dinámicos, y los bufetes de abogados no son la excepción.

Kanban se basa en representar el flujo de trabajo en un tablero visual dividido en columnas, que muestran el estado de cada tarea o expediente. La lógica es sencilla: cada caso comienza en la columna de “Entrada”, avanza a “En revisión”, pasa a “Pendiente de firma” y termina en “Cerrado”. Este esquema puede adapt

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |