09/10/2025

ECONOMIST&JURIST

Ana Sánchez Blázquez
Redacción E&J

Mini–protocolo para correcciones entre socios y juniors: cómo evitar el caos en la revisión de documentos

En muchos despachos de abogados, el intercambio de documentos entre socios y abogados junior es un punto crítico donde se pierde tiempo, claridad y, a menudo, paciencia. Un escrito puede pasar por tres o cuatro rondas de revisión antes de quedar listo, y cada iteración puede generar más confusión que mejora si no hay un método claro para comunicar las correcciones. El típico documento lleno de subrayados rojos, tachaduras y notas ambiguas como “revisar” o “no convence” es una escena habitual que no aporta aprendizaje real ni eficiencia. Por eso, cada vez más bufetes están adoptando mini–protocolos internos para estandarizar las correcciones, establecer un lenguaje común y garantizar que las revisiones sean productivas, no caóticas.

El punto de partida es simple: no basta con corregir, hay que explicar. Los socios suelen ir con prisa y, en su afán por cerrar un asunto, marcan los errores o reescriben directamente párrafos sin detallar el motivo. El resultado es que el junior corrige de f

...

SUSCRÍBETE > para una conversión completa a PDF |