



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



Cómo convertir Slack o Teams en el centro operativo del despacho

En muchos despachos de abogados, el correo electrónico sigue siendo la herramienta dominante de comunicación interna y externa. Pero también es, paradójicamente, una de las principales fuentes de caos. Las cadenas interminables de correos, los adjuntos duplicados, los “respondo sobre tu respuesta” y los mensajes con copia oculta convierten la gestión diaria de los asuntos en una tarea agotadora. Cada abogado ha vivido alguna vez la escena de buscar durante minutos un documento adjunto o un intercambio de correos clave que terminó perdido entre decenas de mensajes con el mismo asunto. En un contexto en el que la agilidad y la trazabilidad son esenciales, **migrar parte de esa comunicación a plataformas como Slack o Microsoft Teams** puede suponer un cambio de paradigma en la gestión interna del despacho.

El enfoque es sencillo: crear **canales específicos por cliente o por asunto jurídico**. Cada canal se convierte en un espacio compartido donde los miembros del equipo pueden escribir mensajes,

...

[SUSCRÍBETE >](#)[para una conversión completa a PDF |](#)