



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



La auditoría semanal de plazos críticos: el hábito que salva semanas enteras

En los despachos jurídicos, la gestión de plazos es una cuestión de supervivencia. Una fecha mal registrada, un escrito que se presenta fuera de tiempo o un olvido en el calendario pueden tener consecuencias irreversibles. Sin embargo, muchos bufetes siguen abordando la agenda de plazos de manera reactiva, confiando en recordatorios automáticos o en la memoria individual. Frente a ello, una práctica sencilla, casi minimalista, puede marcar la diferencia: la **auditoría semanal de plazos críticos**, una revisión de una hora los viernes para anticipar los compromisos de la semana siguiente.

Este método, adoptado por despachos con alta carga procesal, busca algo más que “no olvidar nada”: su objetivo es crear una **cultura de control preventivo**. Durante esa hora, el equipo —o al menos los responsables de cada área— repasa los plazos procesales, vencimientos de contratos, entregas de informes o reuniones clave programadas para los próximos siete días. No se trata de una reunión operativa larga ni

...

[SUSCRÍBETE >](#)

para una conversión completa a PDF |