



Ana Sánchez Blázquez

Redacción E&J



Optimiza la gestión de tu despacho con calendarios cruzados por roles

La coordinación dentro de un despacho de abogados puede convertirse en un verdadero desafío cuando varios roles interactúan diariamente. Socios, asociados y procuradores manejan agendas cargadas de reuniones, vistas judiciales y plazos críticos, y cualquier error en la programación puede generar retrasos, duplicidades o conflictos de recursos. Una solución cada vez más utilizada es la implementación de calendarios cruzados por roles, donde cada categoría de profesional se identifica con un color específico, permitiendo visualizar de manera inmediata la disponibilidad global y asignar tareas de forma más eficiente.

Este método no solo aporta claridad visual, sino que actúa como una herramienta preventiva frente a los problemas de coordinación que surgen de agendas saturadas. Por ejemplo, un socio que necesita revisar un contrato urgente puede consultar rápidamente si el asociado responsable está disponible antes de fijar una reunión. Del mismo modo, los procuradores pueden verificar qué

...

SUSCRÍBETE >

para una conversión completa a PDF |