ECONOMIST & JURIST



Redacción



La Magistrado Purificación Pujol expone las pautas que ha de reunir todo informeconclusiones que se precie.

- 1°) No hable deprisa. Use el ritmo adecuado, es decir, pausado y tranquilo, con dicción clara y vocalizando adecuadamente.
- 2°) Haga las pausas necesarias para marcar las frases e, incluso, repita o enfatice alguna de ellas. Los cambios de entonación ayudarán a evitar la monotonía del discurso y a llamar la atención del Tribunal.
- 3°) Dirija la vista hacia el Tribunal o Juez. Es a ellos o a él a quien hay que convencer.
- 4°) No sea reiterativo. Si una idea o conclusión se ha dicho una sola vez, se puede enfatizar en el momento en que se dice, pero no reiterarla en demasía.
- 5°) Sea ordenado. Utilice algún tipo de índice o sumario.
- 6°) No gesticule con la manos más de lo necesario y manténgase erguido.
- 7°) Esté convencido de que lleva la razón. Y si no lo está, por lo menos, fínjalo bien y con convencimiento.
- 8°) Sea breve.

PARA SABER MÁS: Guía de comportamiento en las actuaciones judiciales. Modos y formas ante los Tribunales. 2ª edición. Ed. La Ley.

• • •